

APSTIPRINU: _____
Ventspils 4.vidusskolas direktore D.Gromova
2009.gada _____

Grozījumi 02.05.2011. Pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.8
Grozījumi ar 13.02.2013. darba sanāksmes protokolu
Grozījumi ar 30.04.2014. darba sanāksmes protokolu Nr.4
Grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokolu Nr.4

Ventspils 4.vidusskolas

iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Ventspils 4.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 54.,55.p., Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9.,11.,13.,15., 16.p., MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr.235 „Par instrukciju darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši normatīvo aktu pārkāpumus” un Ventspils 4.vidusskolas Nolikumu.
- 1.2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu realizācijai.
- 1.3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija.

- 2.1. Mācību gada sākumu un beigās nosaka MK noteikumi.
- 2.2. Mācību gads iedalāms divos semestros. Semestra sākumu un nobeigumu nosaka MK noteikumi.
- 2.3. Izglītības iestādē ir piecu dienu darba nedēļa ar divām brīvdienām.
- 2.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Stunda sākas ar zvanu.
- 2.5. Mācību darbs norit pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, ko izveido direktora vietnieks izglītības jomā, pamatojoties uz licencēto un akreditēto izglītības programmu, telpu daudzumu un piemērotību un skolotāju interesēm (ja tās nav pretrunā ar programmu saturu).
- 2.6. Mācību priekšmetu stundas notiek šādos laikos(grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4):

- 1.st. 8.00- 8.40
- 2.st. 8.50- 9.30
- 3.st. 9.40- 10.20
- 4.st. 10.30-11.10
- 5.st. 11.20-12.00
- 6.st. 12.10-12.50
- 7.st. 13.00-13.40

8.st. 13.50- 14.30

9.st. 14.40-15.20

10.st. 15.30-16.10

2.7. Klases audzinātāja stunda notiek vienu reizi nedēļā, tā iekļauta mācību priekšmetu stundu sarakstā, un tās ilgums ir 40 minūtes.

2.8. Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni katrā mācību priekšmetā pedagogi atspoguļo e-klases žurnālā un 1.-6. klašu skolēniem dienasgrāmatā. (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4)

2.9. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus organizē, pamatojoties uz ieskaīšu grafiku.

2.10. Fakultatīvās un individuālās nodarbības notiek saskaņā ar speciālu sarakstu. Izglītojamaī fakultatīvajām nodarbībām piesakās iepriekšējā mācību gada beigās, un nākamā mācību gada laikā šī izvēle nav maināma (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4).

2.11. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek informācijas standā iepriekšējā dienā līdz plkst.12.00, kā arī publicē skolas mājas lapā <http://4vsk.ventspils.lv>

2.12. Skolā var uzturēties nepiederošas personas: izglītības iestādes vadītāja vai pedagogu uzaicinātās personas, izglītojamo vecāki, vecvecāki, aizbildņi. Ventspils 4.vidusskolai nepiederošas personas drīkst piedalīties stundās tikai ar skolas direktores atļauju.

2.13. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu.

2.14. Fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību nodarbību telpā un inventāra saglabāšanu.

2.15. Izglītojamie var izmantot ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus brīvajās stundās un starpbrīžos.

Ēdnīcas un kafejnīcas darba laiks: 8:00-15:00.

2.16. Izglītojamie brīvajās stundās un starpbrīžos var apmeklēt bibliotēku.

Bibliotēkas darba laiks: 8:00 – 16:00.

2.17. Izglītojamam (1.-3.kl.) ir iespējams apmeklēt logopēda konsultācijas (iepriekš piesakoties) (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4).

2.18. Izglītojamam ir iespējams apmeklēt psihologa konsultācijas (iepriekš piesakoties).

2.19. Izglītojamam ir iespējams saņemt sociālā pedagoga konsultāciju (iepriekš piesakoties).

2.20. Izglītojamie var saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

Medmāsas darba laiks: 8:00 – 15:00.

3. Izglītojamā pienākumi.

3.1. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām, cenšas mācīties vēl labāk, saprātīgi izmantojot laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu, pārbaudes darbus kārtu mācību priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos.

3.2. Izglītojamais apmeklē visas stundu sarakstā paredzētās stundas. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību stundu laikā. Tālākizglītības programmas apguvi, kas netiek realizēta vispārīzglītojošā skolā, saskaņot ar skolas direktori. (grozījumi ar 02.05.2011. pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.8)

- 3.3. Izglītojamam skolā jāierodas laikus, lai ar pirmo zvanu atrastos klasē un pēc otrā zvana varētu sākt mācību darbu. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, tad viņam nekavējoties jāierodas mācību telpā, jāatvainojas par stundas traucēšanu un jālūdz atļauja piedalīties mācību procesā. Tā var tikt liegta, ja tiek traucēts mācību process. Šādā gadījumā pedagogs informē skolas administrāciju. (grozījumi ar 05.12.2012. darba sanāksmes sēdi)
- 3.4. Izglītojamam uz skolu jāņem līdzi tie mācību līdzekļi, kas nepieciešami mācībām. Mācību stundu laikā izmanto pedagoga noteiktus atbilstošos mācību līdzekļus. (grozījumi ar 02.05.2011. pedagogiskās padomes sēdes protokols Nr.8)
- 3.5. Katram izglītojamam klasē ir sava vieta, ko nosaka klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un citus priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē.
- 3.6. Mācību stundu laikā jāievēro darba disciplīna, kabineta iekšējās kārtības noteikumi. Aizliegts lietot mācību procesu traucējošus izteicienus. Aizliegts traucēt citus izglītojamus un pedagogus. (grozījumi ar 02.05.2011. pedagogiskās padomes sēdes protokols Nr.8)
- 3.7. Mācību stundu un pasākumu laikā jāizslēdz skaņa mobilajam telefonam un to aizliegts izmantot mācību procesa laikā, ja vien tas nav saskaņots ar pedagogu. Stundu laikā aizliegts klausīties mūziku, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt. Skolā aizliegts izmantot telefonu foto/video iekārtas, ja tiek pārkāpta izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība Ventspils 4.vidusskolā.
- 3.8. Atstāt mācību telpu stundas laikā var tikai ar pedagoga atļauju un galējas nepieciešamības gadījumā.
- 3.9. Starpbrīžos izglītojamiem jāuzturas gaitenēs, vestibilā vai skolas pagalmā. Starpbrīžos nav atļauts skriet, grūstīties, citādi pielietot pret otru fizisku spēku, kliegt, apsaukt otru vai citādi emocionāli pazemot.
- 3.10. Kategoriski aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot dzīvību apdraudošus priekšmetus (sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas un tml.)
- 3.11. Nedrīkst piesavināties citu personu lietas. Par savām personīgajām mantām skolā ir atbildīgs pats izglītojamais.
- 3.12. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas. Aizliegts atrasties reibuma stāvoklī, smēķēt un lietot necenzētus un rupjus vārdus.
- 3.13. Izglītojamā pienākums ir saudzīgi izturēties pret skolas inventāru, materiāli tehniskajiem līdzekļiem un skolas bibliotēkas grāmatām, tās jāapvāko. Apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai jāatlīdzina materiālie zaudējumi.
- 3.14. Izglītojamam jāziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā, ārkārtas situācijām skolas vadības pārstāvim vai pedagogam.
- 3.15. Ja izglītojamais nav sagatavojies stundai vai nav izpildījis mājas darbus, tad par to jāziņo pedagogam pirms stundas sākuma. Pirms stundas sākuma informēt pedagogu arī tad, ja ir slikta pašsajūta.
- 3.16. 1.-6.kl. izglītojamiem uz skolu līdzi jāņem dienasgrāmata. Dienasgrāmata ir kārtīgi jāsaglabā visu mācību gadu. Ieraksti dienasgrāmatā jāveic regulāri un kārtīgi. Vienu reizi nedēļā dienasgrāmatu paraksta klases audzinātājs un vecāki. Izglītojamā pienākums ir regulāri iepazīstināt vecākus ar mācību sasniegumiem un lūgt parakstīt dienasgrāmatu. Izglītojamā pienākums ir zināt mājās uzdoto un

regulāri to pildīt (dienasgrāmatās MD* ierakstu veic skolēns pēc pedagoga uzdotā, e-dienasgrāmatā MD tiek ierakstīts līdz pašreizējās dienas plkst.17:00).

7. – 12. Kl. izglītojamie izmanto e-dienasgrāmatu. Ir atbildīgi regulāri iepazīties ar tās saturu, kā arī izpildīt un ievērot tur veiktos norādījumus.

3.17. 4.-12.kl. izglītojamiem jāiepazīstina vecāki ar mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu, ko ne retāk kā vienu reizi mēnesī apkopo klases audzinātājs. Sekmju lapa (ar vecāku parakstu) jāiesniedz klases audzinātājam ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10.datumam. 1. - 3.kl. izglītojamiem vecāki par mācību sasniegumiem tiek informēti individuālās pārrunās (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4).

3.18. Kategoriski aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus sekmju lapās, dienasgrāmatās, kavējumu attaisnojošās zīmēs u.c. dokumentos.

3.19. Izglītojamam jāuzrāda klases audzinātājam stundu kavējumus attaisnojoši dokumenti: vecāku zīme par attaisnotiem stundu kavējumiem līdz 24 mācību stundām semestrī; ārsta apstiprināta zīme par saslimšanu. Izglītojamam iepriekš jāaskāņo ar klases audzinātāju mācību kavējumi citu iemeslu dēļ (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi u.c.). Ja paredzēts kavēt vairāk nekā trīs dienas, jāaskāņo ar skolas direktori.

3.19.a Izglītojamajiem ir saistošs Iekšējās kārtības noteikumu pielikums Nr. 13 „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

3.20. Izglītojamiem, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāpiedalās stundās kā novērotājiem. Izglītojamam atbrīvojuma zīme jāuzrāda sporta skolotājam un jāiesniedz klases audzinātājam tūlīt pēc šī dokumenta saņemšanas.

3.21. Ārpusklases aktivitātes skolā plānot tā, lai tās netraucētu mācības un nav vienlaicīgi ar mācību stundām. Stundu laikā izglītojamie nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.

3.22. Izglītojamā pienākums ir ievērot un pildīt direktora rīkojumus, skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes, skolas vecāku un pedagoģiskās padomes lēmumus.

3.23. Izglītojamā pienākums ir iesaistīties sabiedriski derīgos pasākumos (skolas uzkopšanas pasākumos, skolas un klases dežuras un tml.) skolā un tās teritorijā.

3.24. Izglītojamā pienākums ir sveicināt un ar cieņu izturēties pret pedagogiem, skolas darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un skolasbiedriem.

3.25. Izglītojamā pienākums ir ievērot kārtības noteikumus skolas garderobē. Virsdrēbes jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts. 1.-4.kl. izglītojamiem obligāti jābūt maiņas apaviem. 5.-12.kl. izglītojamiem mitrā un aukstā laikā ieteicams valkāt maiņas apavus.

3.26. Izglītojamo apaviem un apģērbam jābūt tīriem, kārtīgiem un piemērotiem mācību procesam. Izglītojamie nedrīkst nēsāt ķēdes un rotājumus, kas var apdraudēt pašu un citus izglītojamus. Ģērbties tā, lai netiktu nepieklājīgi atkailināta muguras, vēdera un dekoltē zona. Skolā un skolas teritorijā aizliegts atklāti nēsāt apģērbu ar necenzētiem uzrakstiem un izteicieniem jebkurā valodā. Atrodoties skolas telpās, nelietot galvassegas (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4).

3.27. Uz valsts pārbaudījumiem, skolas un valsts svētkiem jāierodas svētku apģērbā.

* mājas darbs

- 3.28. Izglītojamā pienākums ir pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.
- 3.29. Bez īpašas skolas vadības atļaujas skolā ir aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi starp izglītojamiem.
- 3.30. Skolā aizliegtas azartspēles.
- 3.31. Izglītojamā pienākums ir pakļauties dežuranta, pedagoga, skolas darbinieku adekvātām prasībām.
- 3.32. Skolas teritorijā, ierodoties ar transporta līdzekli (tikai ar caurlaidi), novietot to paredzētajās vietās un nebraukāt pa skolas teritoriju. (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4)

4. Izglītojamā tiesības.

- 4.1. Izglītojamam ir tiesības brīvi izteikt un aizstāvēt savus uzskatus atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, skolas un valsts cieņu un godu.
- 4.2. Izglītojamam ir tiesības saņemt informāciju, kas nepieciešama mācību procesā, kā arī informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos.
- 4.3. Izglītojamam ir tiesības izglītošanās procesā izmantot izglītības iestāžu telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, lasītavas, pieejamos mācību līdzekļus.
- 4.4. Ir tiesības piedalīties skolas pašpārvaldē, normatīvo dokumentu izstrādāšanā, to ieviešanā un uzraudzībā.
- 4.5. Ir tiesības izmantot skolas inventāru un materiāli tehniskos līdzekļus, iepriekš saņemot pedagoga atļauju.
- 4.6. Ir tiesības piedalīties stundās, izmantojot tām atvēlēto laiku mācību mērķiem.
- 4.7. Ir tiesības piedalīties skolas ārpusstundu nodarbībās un pasākumos.
- 4.8. Ir tiesības lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagoģiskā personāla un citiem izglītojamiem.
- 4.9. Ir tiesības apstrīdēt mācību sasniegumu vērtējumu un nepieciešamības gadījumā konsultēties ar administrāciju.
- 4.10. Ir tiesības saņemt pret sevi cilvēcisku, cieņu apliecinošu attieksmi.
- 4.11. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 4.12. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un skolas organizētajos pasākumos.
- 4.13. Izglītojamam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
- 4.14. Ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 4.15. Ir tiesības lūgt pedagogam papildus konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos.
- 4.16. Ir tiesības pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
- 4.17. Ir tiesības pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 4.18. Ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu.
- 4.19. Ir tiesības saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.20. Ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 4.21. Ir tiesības izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

4.22. Katram izglītojamam ir tiesības koleģiāli izvērtēt skolasbiedru uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.

5. Apbalvojumi.

5.1. Apbalvojumu formas ir šādas:

- mutiska pateicība,
- rakstiska pateicība,
- īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums,
- direktores rīkojums, atzinības raksts,
- balva (dāvinājums, ekskursija),
- pateicība izglītojamā vecākiem,
- ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās ("Gada skolnieks" u.c.)

5.2. Apbalvojumu var saņemt:

- par labām un teicamām sekmēm mācībās,
- par ieguldījumiem skolas sabiedriskajā dzīvē,
- par sasniegumiem mācību olimpiādēs,
- par dalību citos pasākumos, kas veicina skolas un izglītojamo prestižu.

5.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagogi, administrācija u.c.

6. Atbildība par noteikumu neievērošanu.

6.1. Izglītojamiem ir jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un citi ar tiem saistītie noteikumi. Neievērošanas gadījumā izglītojamie saņem disciplināru sodu.

6.2. Izglītojamā nosodījumu veidi ir šādi:

- pedagoga mutisks brīdinājums,
- pedagoga brīdinājums ar ierakstu dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā,
- par neattaisnoti kavētām stundām izglītojamajam veicami sabiedriski derīgi darbi pēc klases audzinātāja ieskatiem, par to iepriekš informējot izglītojamā vecākus/aizbildņus,
- pedagoga mutisks ziņojums vecākiem,
- pedagoga oficiāla informācija vecākiem,
- izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie sociālā pedagoga,
- izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā,
- vecāku un izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie klases audzinātāja,
- vecāku un izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā,
- vecāku un izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktora,
- rīkojuma formā izteikts direktora rājiens,
- izglītojamā mācību darbības un uzvedības analīze pedagoģiskās padomes sēdē un 10.-12. kl. izglītojamo atskaitīšana no skolas.

6.3. Pedagoģis izsaka brīdinājumu, ja izglītojamais:

- netaktiski izturas pret pedagogiem, skolas biedriem vai citiem skolas darbiniekiem,
- neizpilda mācību uzdevumus klasē un mājās,
- neattaisnoti kavē 1 – 5 mācību stundas,
- nepilda solījumus par uzvedības uzlabošanu,
- ar savu rīcību traucē mācību norisi un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.

- 6.4. Pedagoģs nosūta oficiālu rakstisku informāciju vecākiem, ja izglītojamaiss:
- neattaisnoti nokavējis 6 – 10 mācību stundas,
 - regulāri traucē darbu mācību stundās un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus,
 - vairākos mācību priekšmetos nav saņēmis vērtējumu pietiekamā līmenī.
- 6.5. Direktora vietnieks izglītības jomā uzaicina uz pārrunām izglītojamo, ja viņš:
- neattaisnoti nokavējis 11 – 20 mācību stundas,
 - nereaģē uz atkārtotiem aizrādījumiem par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 6.6. Uz pārrunām pie klases audzinātāja vai direktora vietnieka izglītības jomā tiek uzaicināti izglītojamā vecāki kopā ar izglītojamo, ja izglītojamaiss:
- neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 20 mācību stundas,
 - atkārtoti brīdināts par nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni vairākos priekšmetos,
 - rupji pārkāpis uzvedības normas, rīkojies noziedzīgi.
- 6.7. Skolas direktors izsaka izglītojamajam brīdinājumu rīkojumu formā, ja izglītojamaiss:
- nereaģē uz iepriekšējiem aizrādījumiem, uzvedība un attieksme pret mācību darbu nav uzlabojusies,
 - rupji pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, radījis materiālos zaudējumus, fiziski aizskāris un ietekmējis skolas biedrus skolas teritorijā vai tās apkārtnē, lietojis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai toksiskās vielas vai smēķējis,
 - pirms tam saņēmis divus rakstiskus direktora brīdinājumus.
- 6.8. Izglītojamo 10. – 12. klasē var atskaitīt no skolas izglītojamo saraksta, ja izglītojamaiss:
- atkārtoti rupji pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus,
 - mācību sasniegumu līmenis ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem.
- 6.9. Jebkura materiāla zaudējumu radīšanas gadījumā vainīgais izglītojamaiss vai viņa vecāki atlīdzina radušos zaudējumus.
- 6.10. Likumpārkāpumu gadījumā skolas vadība ziņo par notikušo tiesības sargājošām instancēm tālākai jautājuma risināšanai.

7. Kārtība, kādā veic izglītojamā iepazīstināšanu ar Noteikumiem un instrukcijām.

- 7.1. Ventspils 4. vidusskolas izglītojamie tiek iepazīstināti ar (grozījumi ar 08.09.2015. darba sanāksmes protokols Nr.4)
- rīcības plānu un pienākumu sadali ugunsgrēka vai ekstremālas situācijas gadījumā (ne retāk kā 1 reizi m. g.),
 - darba drošības noteikumiem informātikas, fizikas, ķīmijas un mājturības kabinetos (ne retāk kā 2 reizes m. g., katra semestra sākumā - septembrī, janvārī),
 - darba drošības noteikumiem sporta zālē un laukumos, sacensībās (ne retāk kā 2 reizes m. g. un pirms sacensībām),
 - noteikumiem masu pasākumos, ekskursijās, pārgājienos (pirms katra pasākuma),
 - kārtības un organizācijas noteikumiem pagarinātās dienas grupā,
 - iekšējās kārtības noteikumiem (ne retāk kā 2 reizes m. g.),

- MK noteikumiem „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi” (ne retāk kā 2 reizes m. g.),

- MK noteikumiem „Valsts pārbaudījumu norises kārtība”, “Noteikumi par valsts pārbaudes darbu norises laiku” un MK noteikumiem „Par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” (2 reizes m. g. – novembrī, aprīlī).

7.2. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un noteikumiem reģistrē direktore izdota rīkojuma pielikumā, norādot instrukcijas nosaukumu un datumu. Pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

7.3. Iestājoties skolā, direktore vai direktores vietniece izglītības jomā iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

7.4. Ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina direktore, klases audzinātājs vai direktore vietniece izglītības jomā.

8. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība.

8.1. Noteikumus apspriež un priekšlikumus iesniedz izglītojamo pašpārvalde, pedagogu padome, skolas padome.

8.2. Ventpils 4. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, atsevišķos gadījumos lēmumu saskaņojot ar skolas arodkomiteju vai pašvaldību.

8.3. Grozījumi un labojumi iekšējās kārtības noteikumos tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo pašpārvaldes, pedagogu padomes un skolas padomes priekšlikumiem.