



LATVIJAS REPUBLIKA
Ventspils pilsētas dome
Ventspils 4.vidusskola

Reģistrācijas numurs
3213900035

Rīgas ielā 12a, Ventspilī, LV-
3601, tālrunis 63624006,
63624604 elektroniskais pasts
4.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ventspilī

Nr.2

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 35.pantu,
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr. 468,
Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr. 281.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ventspils 4.vidusskolas (turpmāk –Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtības ievērošana ir saistoša izglītojamiem un pedagogiem.
- 1.3. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments vecākiem.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. Konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada vai temata sākumā (ievadvērtēšana);
 - 2.2.2. Uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana);
 - 2.2.3. Noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (nobeiguma vērtēšana);
 - 2.2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.5. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. Prasību atklātības un skaidrības princips.
- 3.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.
- 3.3. Vērtējuma atbilstības princips.
- 3.4. Vērtējumu noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips.
- 3.5. Vērtēšanas regularitātes princips.
- 3.6. Vērtējuma obligātuma princips.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

4.1. Izglītojamā zināšanu, prasmju un sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas: mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.

4.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

4.2.1. Ievadvērtēšana – vērtējums ieskaitīts (i) vai neieskaitīts (ni). Lieto mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

4.2.2. Kārtējā vērtēšana – vērtējums ieskaitīts (i) vai neieskaitīts (ni), vērtējums atspoguļots procentuāli vai 10 ballu sistēmā, ja skolotājs ir izstrādājis vērtēšanas kritērijus (ieraksts e-klasē) un iepriekš informējis par tiem izglītojamās, lieto izglītojamo sasniegumu konstatēšanai ar nolūku tos analizēt, uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu. Kārtējo vērtējumu ieskaitīts (i) izglītojamais var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizu (50% un vairāk) veiktu darbu;

4.2.3. Nobeiguma vērtēšana – vērtējums 1-10 balles. Lieto izglītojamā mācību sasniegumu līmeņa konstatēšanai beidzot tēmu vai tās daļu, semestri vai mācību gadu.

4.3. Nobeiguma pārbaudes darbi jāveic visiem izglītojamiem. Par nobeiguma pārbaudes darbu uzskatāms kontroldarbs, ieskaite, u.c. Ja izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbu nav veicis attaisnojoša iemesla dēļ, tas jāveic 2 nedēļu laikā kopš atgriešanās skolā. Ja izglītojamais nespēj šajā termiņā iekļauties, viņš raksta iesniegumu direktoram, kurā norāda:

4.3.1. Iemeslu, kāpēc darbs nav veikts noteiktajā termiņā;

4.3.2. Mācību priekšmetus, kuru pārbaudes darbu kārtošanai nepieciešams termiņa pagarinājums;

4.3.3. Plānoto termiņu, kurā visus nobeiguma pārbaudes darbus būtu iespējams nokārtot.

4.4. Ja izglītojamais ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu un noteiktajā termiņā nav iespējams veikt neizpildītos nobeiguma vai citus pārbaudes darbus, tad izglītojamais var tikt atbrīvots no attaisnojošas prombūtnes laikā

neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem. E-klases žurnālā mācību priekšmeta skolotājam attiecīgajā ailē jāveic ieraksts “n/atb”

4.5. Ja vērtējuma nav, tad izmantojams apzīmējums “nav vērtējums” (nv). Izglītojamais iegūst “nv”:

4.5.1. Ikdienas darbā, ja atsakās veikt uzdevumu. Ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

4.5.2. Nobeiguma pārbaudes rakstu darbā, ja darbu nav nodevis vai darbu nav veicis noteiktajā termiņā;

4.5.3. Semestrī, ja nav ieguvis kaut vienu vērtējumu plānotajos nobeiguma pārbaudes darbos un nav no tiem atbrīvots;

4.5.4. Gadā, ja ieraksts abos semestros vai kādā no tiem ir “nv”. Ja “nv” ir iegūts 1.semestrī, tad nodrošināt tajā iegūt vērtējumu.

4.6. Izglītojamais tēmas nobeiguma pārbaudes darbu var uzlabot vienu reizi 2 nedēļu laikā kopš vērtējumu izlikšanas e-klases žurnālā

4.6.1. Izglītojamais var uzlabot pārbaudes darba vērtējumu, pirms tam saņemot mācību priekšmeta skolotāja atļauju.

4.7. Mācību priekšmeta skolotājs nobeiguma pārbaudes darbu plāno ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz semestra beigām

4.8. Katram pārbaudes darbam skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus, kuros noteiktu punktu skaitu var iekļaut par darbu stundās pirms pārbaudes darba. Lai uzlabotu pārbaudes darbu kultūru un pareizrakstību, pedagogiem ir tiesības vērtējuma kritērijus papildināt (līdz 8% no kopējā punktu skaita) ar kritērijiem par pārbaudes darba izpildes kultūru un pareizrakstību.

4.9. Vienā dienā 1.-4. klašu izglītojamiem drīkst būt 1 nobeiguma pārbaudes darbs.

4.10. Vienā dienā 5.-12. klašu izglītojamiem drīkst būt ne vairāk kā 2 nobeiguma pārbaudes darbi, kas vērtējami 10 ballu skalā.

4.11. Semestrī katrā mācību priekšmetā izglītojamam jābūt vismaz 2 vērtējumiem 10 ballu skalā.

5. Vērtējumu atspoguļojums

5.1. Mācību sasniegumu vērtēšana pirmsskolā visās mācību jomās 4 apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis),

5.1.1. Pedagoģs vismaz vienu reizi mācību gadā mutiski informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem. Mācību gada nobeigumā rakstiski informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem.

5.2. Izglītojamo mācību sasniegumi 1.klasē tiek vērtēti aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku.

5.3. Izglītojamo mācību sasniegumi 2.klasē matemātikā un latviešu valodā, 3.klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā tiek vērtēti 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.

5.4. 4.-12.klases izglītojamiem mācību sasniegumi nobeiguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Skolas apstiprinātu vērtēšanas skalu:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Aprakstošais vērtējums	Vēl jāmacās (-)			Daļēji apgūts (+/-)		Apgūts (+)				
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	no 1	no 15	no 26	no 38	no 48	no 58	no 68	no 78	no 88	no 98

5.5. Nobeiguma pārbaudes darbs, kā arī domraksts, laboratorijas darbs, eseja un referāts skolotājam jāizlabo 10 darba dienu laikā, bet pārējie pārbaudes darbi 5 darba dienu laikā.

5.6. Ikdienu mācību sasniegumi un vērtējumi tiek fiksēti e-klases žurnālā (obligāti), izglītojamā dienasgrāmatā (pēc skolotāja ieskatiem) un ikmēneša sekmju izrakstā, kas tiek nosūtīts vecākiem.

5.7. Ja skolotājs uzdod mājas darbu, tad to fiksē e-klases žurnālā (obligāti) norādot veidu un saturu. Mājas darbi tiek vērtēti ar “i” vai “ni”, ja mājas darbs nav izpildīts vai nodots, e-klases žurnālā tiek ierakstīts “nv”. Ja mājas darbs ir apjomīgs, tas ir radošs darbs vai tēmu apkopjošs mājas darbs pirms pārbaudes darba, tad to var vērtēt 10 ballu skalā.

- 5.8 Ja izglītojamais pildījis mazāk par 50 % no pārbaudītajiem mājas darbiem, tad vērtējums semestrī var tikt samazināts vienas balles robežās.
- 5.9 Semestra un mācību gada sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā, sekmju kopsavilkumu žurnālā, izglītojamā liecībā.
- 5.10 Mācību priekšmeta skolotājam, izliekot vērtējumu semestrī, jāņem vērā vidējā vērtējuma desmitdaļu un simtdaļu cipari:
- 5.10.1 Ja desmitdaļu un simtdaļu cipars ir 50 un mazāk – vērtējums tiek noapaļots ar iztrūkumu;
- 5.10.2 Ja desmitdaļu un simtdaļu cipars ir 51 un vairāk – vērtējums tiek noapaļots ar uzviju;
- 5.11 Gada vērtējumu izliek ņemot vērā semestru vidējo vērtējumu, ja tie atšķiras par vienu balli, tad izliek 2.semestra vērtējumu.

6. Sadarbība ar vecākiem

- 6.1. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji:
- 6.1.1. e-klases žurnālā, ievērojot kārtību skolvadības sistēmas (e-klase) datu ievadi un lietošanu;
- 6.1.2. sekmju izrakstos;
- 6.1.3. liecībās;
- 6.1.4. individuālās sarunās ar vecākiem ne mazāk kā vienu reizi mācību gadā.
- 6.2. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem sniedz:
- 6.2.1. skolas mājaslapā;
- 6.2.2. VISC mājaslapā;
- 6.2.3. vecāku sapulcēs klases audzinātājs vai direktores vietniece izglītības jomā.

7. Izmaiņas kārtībā

- 7.1. Izmaiņas kārtībā var ierosināt direktors, Skolas padome un vecāki, Metodiskā padome un Metodiskās komisijas.
- 7.2. Izmaiņas apspriež Pedagoģiskā padome un apstiprina direktors.
- 7.3. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2019.gada 11. septembrī apstiprināto “Ventspils 4.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”

Izmaiņas sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriestas 2020.gada 22. janvārī darba sanāksmē, protokola Nr. ...

Izmaiņas stājas spēkā no 2020.gada 23.janvārī

Ventspils 4.vidusskolas direktore Dagnija Gromova