



LATVIJAS REPUBLIKA

Ventspils pilsētas dome

Ventspils 4.vidusskola

Reģistrācijas numurs 3213900035

Rīgas ielā 12a, Ventspilī, LV-3601, tālrunis 63624006, 63624604

elektroniskais pasts 4.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJĀS NOTEIKUMI

Ventspilī

01.12.2016.

Nr.10

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Ventspils 4.vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.

4. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais raksta paskaidrojumu, norādot kavējuma iemeslu.

5. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.

6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz direktora vietniekam mācību darbā detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

7. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (laikā līdz plkst. 9:30) par to informē klases audzinātāju vai izglītības iestādes lietvedi, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:

7.1. zvanot pa tālruni – klases audzinātājam vai lietvedei (63624604);

7.2. nosūtot īsziņu – klases audzinātājam;

7.3. nosūtot e-pastu: 4.vidusskola@ventspils.lv;

7.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam vai direktorei (gadījumos, kas minēti iekšējās kārtības noteikumu 3.19.punktā).

8. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

9. Katru dienu līdz plkst.10:00 klases audzinātājs ziņo izglītības iestādes lietvedei par izglītojamiem, kuri nav ieradušies izglītības iestādē nezināmu iemeslu dēļ.

10. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, lietvede nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski,

elektroniskā veidā vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā. Klases audzinātājs informē direktoru par izglītojamo, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis stundas un direktors ievada informāciju VIIS sistēmā.

10. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

12. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā: 4vsk.ventspils.lv

Ventspils 4.vidusskolas direktore

D. Gromova