



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 4.VIDUSSKOLA

Rīgas iela 12A, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63624006, 63624604, e-pasts 4.vidusskola@ventspils.lv

Apstiprināta ar rīkojumu Nr.62, 25.09.2020.

Grozījumi ar rīkojumu Nr.102A, 22.09.2021. papildināts 2.1.1., 2.1.1.3.,
precizēts 6.punkts,
pievienots 10., 11. 21. punkts

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

Nr.3

Ventspils 4. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 35. pantu,
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr. 468,
Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr. 281,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416

Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils 4. vidusskolas (turpmāk –Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
 - 1.1. Kārtības ievērošana ir saistoša skolēniem un pedagogiem.
 - 1.2. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments vecākiem.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, veidi un uzdevumi

2. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sniegumu un sasniegto rezultātu izvērtējums, kas vērsts uz skolēna izaugsmi.
 - 2.1. Vērtēšanas veidi un uzdevumi ir šādi:
 - 2.1.1. **Formatīvā vērtēšana (FV)** - ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti mācīšanās laikā. Formatīvai vērtēšanai skolēna sniegums var tikt izteikts procentos, kā arī 1. – 3. klašu skolēniem informatīvs apzīmējums “ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni). Abi šie apzīmējumi atspoguļoti e-klases ierakstos, izmantojot pārbaudes darba

metodiku (kritēriji). Skolotājs var izmantot arī citus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina skolēnam atgriezenisko saiti un nav atspoguļojams e-klasē. FV neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

Formatīvo vērtēšanu:

2.1.1.1. īsteno pedagogs, lai izvērtētu, plānotu un uzlabotu mācīšanas procesu, noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam;

2.1.1.2. īsteno skolēns, lai iegūtu informāciju par savu progresu un par nākamajiem soļiem, lai uzlabotu savu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu skolēnu sniegumu.

2.1.1.3. skolēnam, sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju, notiek savlaicīga gatavošanās temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbiem. Mācību procesā saņemtais ikviena skolēna, kā arī klases formatīvais vērtējuma rezultāts ir signāls, ka nepieciešami papildu mācību darbs noteiktās tēmas apgūvē.

2.1.2. **Diagnosticējošā vērtēšana** - lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtējumu izsaka procentos vai aprakstoši. Tā neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu:

2.1.2.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

2.1.2.2. var īstenot Skola, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu atbalstu pedagogam mācīšanas procesa uzlabošanā.

2.1.3. **Summatīvā vērtēšana** - tiek organizēta mācīšanās posma noslēgumā. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts ne tikai mācību gads, bet arī temats, temata daļa vai, piemēram, apjomīgāks mācību darbs (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c.), kura laikā skolēnam bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu kopumu. Summatīvo vērtējumu izsaka: apguves līmeņos 1.-3. klasei¹, 10 ballu skalā 4.-12. klasē. Summatīvo vērtēšanu:

2.1.3.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā

2.1.3.2. var īstenot Skola vispārējās vidējās izglītības posmā, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

3. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un Skolas izstrādāto Kārtību.

¹ 2020./2021.m.g. 1. klasē, 2021./2022.m.g. 1., 2. klasē, ar 2022./2023.m.g. piemērojams 1.-3. klasei

4. Temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbs jāveic visiem skolēniem. Ja skolēns darbu nav veicis, tas jāveic 2 nedēļu laikā kopš atgriešanās skolā. Ja skolēns nespēj šajā termiņā iekļauties, viņš raksta iesniegumu skolas direktorei, kurā norāda:
 - 4.1. iemeslu, kāpēc darbs nav veikts noteiktajā termiņā;
 - 4.2. mācību priekšmetus, kuros nepieciešams termiņa pagarinājums;
 - 4.3. plānoto termiņu darbu veikšanai.
5. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu, tad var tikt atbrīvots no attaisnojošas prombūtnes laikā neuzrakstītajiem darbiem. E-klases žurnālā mācību priekšmeta skolotājam attiecīgajā ailē jāveic ieraksts “n/atb”
6. Ja vērtējuma nav, tad izmantojams apzīmējums “nav vērtējums” (nv). Skolēns iegūst “nv”:
 - 6.1. mācīšanās posma noslēguma darbā, ja darbu nav veicis/nodevis vai darbu nav veicis noteiktajā termiņā;
 - 6.2. semestrī, ja nav ieguvis kaut vienu vērtējumu plānotajos noslēguma pārbaudes darbos un nav no tiem atbrīvots;
 - 6.3. gadā, ja ieraksts “nv” iegūts mācību procesa laikā. Ja “nv” ir iegūts 1.semestrī (2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasē 2020./2021.m.g., 3., 6., 9., 12. klasē 2021./2022.m.g., ar 2022./2023.m.g. nav piemērojams), tad nodrošināt tajā iegūt vērtējumu.
7. Skolēns temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbu var uzlabot vienu reizi 2 nedēļu laikā kopš vērtējumu izlikšanas e-klases žurnālā. Skolēns var uzlabot pārbaudes darba vērtējumu, pirms tam saņemot mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
8. Mācību priekšmeta skolotājs noslēguma pārbaudes darbu plāno ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz semestra beigām:
 - 8.1. 1.semestrī attiecināms uz 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasi 2020./2021.m.g., 3., 6., 9., 12. klasi 2021./2022.m.g., ar 2022./2023.m.g. nav piemērojams.
 - 8.2. 2.semestrī attiecināms uz visām klasēm.
9. Katram temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbam skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus, kuros noteiktu punktu skaitu var iekļaut par darbu stundās pirms pārbaudes darba. Lai uzlabotu pārbaudes darbu kultūru un pareizrakstību visos mācību priekšmetos ne tikai valodās, pedagogiem ir tiesības vērtējuma kritērijus papildināt (līdz 8% no kopējā punktu skaita) ar kritērijiem par pārbaudes darba izpildes kultūru un pareizrakstību.
10. Skolēni ne vēlāk kā nedēļu pirms temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darba tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, pārbaudes darba formu u.c.), kas atspoguļoti e-klases dienasgrāmatā. Skolēns tiek informēts arī par vērtēšanas kritērijiem.
11. Temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbs tiek plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā, pakāpeniski paveicot plānotos uzdevumus, tā saņemot uzkrājamo vērtējumu, kas veidojas no individuāli/grupā paveikto darbu punktu summas.
12. Vienā dienā 1.-3. klašu skolēniem drīkst būt 1 noslēguma pārbaudes darbs.
13. Vienā dienā 4.-12. klašu skolēniem drīkst būt ne vairāk kā :
 - 13.1. 1 temata vai temata daļas noslēguma darbs², kas vērtējams 10 ballu skalā.

² 2020./2021.m.g. 10. klasei, 2021./2022.m.g. 10. un 11. klasē, 2022./2023.m.g. 10.-12. klasei

- 13.2. 2 temata vai temata daļas noslēguma darbs³, kas vērtējams 10 ballu skalā.
14. Semestrī katrā mācību priekšmetā skolēniem jābūt vismaz 2 vērtējumiem 10 ballu skalā (2020./2021.m.g. 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasē, 2021./2022.m.g. 3., 6., 9., 12. klasē, ar 2022./2023.m.g. nav piemērojams).
15. 2020./2021.m.g. 1., 4., 7. un 10.klasē, 2021./2022.m.g. 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10. un 11. klasē, 2022./2023.m.g. visās klasēs minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā atbilst mācību priekšmeta/kursa tematu skaitam.
16. Skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis ir tiesīgs ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz mācību gada noslēgumam rakstīt iesniegumu skolas direktorei, lai skolēns kārtotu komplekso noslēguma pārbaudes darbu par mācību gadā vai mācību kursā apgūtajām tēmām, ar iespēju iegūt augstāku 2.semestra/gada vērtējumu:
- 16.1. kompleksā darba maksimālais ilgums:
- 16.1.1. 4.-6. klasēm 2 mācību stundas;
- 16.1.2. 7.-9. klasēm 3 mācību stundas;
- 16.1.3. 10.-12. klasēm 4 mācību stundas.
- 16.2. komplekso noslēguma darbu sagatavo atbilstošās mācību jomas komisija.
- 16.3. kompleksā noslēguma darba vērtējums ir 2.semestra/gada vērtējums. Ja tas ir zemāks par vidējo summatīvo vērtējumu 2.semestrī/gadā, tad izliek augstāko vērtējumu.
17. Pēc 2.semestra/gada vērtējuma publicēšanas e-klasē trīs darba dienu laikā skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis ir tiesīgs rakstīt iesniegumu skolas direktorei, lai skolēns kārtotu komplekso noslēguma pārbaudes darbu par mācību gadā vai mācību kursā apgūtajām tēmām, ar iespēju iegūt augstāku 2.semestra/gada vērtējumu, ņemot vērā 14.1 – 14.3. punkta nosacījumus.
18. Gadījumos, ja tiek rakstiski apstrīdēts mācīšanās posma noslēguma (2.1.3. punkts) vērtējums (iesniegums direktores vietniecei izglītības jomā atbilstošajā posmā), tad atbilstošās mācību jomas komisija izvērtē skolēna veikto mācīšanās posma noslēguma darbu.

Vērtējumu atspoguļojums

19. Skolēnu mācību sasniegumi 1. – 3. klasē⁴ tiek vērtēti aprakstoši visās mācību jomās - 4 apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis).

Apguves līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Padziļināti apguvis
%	0 - 25	26 - 59	60 - 97	98 - 100

- 19.1. Pedagoģis vismaz vienu reizi mācību gadā mutiski informē skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem.

³ 2020./2021.m.g. 4. - 9., 11. un 12. klasei, 2021./2022.m.g. 4. - 9. un 12. klasē, 2022./2023.m.g. 4. – 9. klasei

⁴ 2021./2022.m.g. 1. un 2. klasē, 2021./2022.m.g. 1. - 3. klasē

- 19.2. Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošanā formatīvajā un/vai diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto punktu un % vērtējumu.
20. 2. klasē matemātikā un latviešu valodā, 3. klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā skolēnu mācību sasniegumi nobeiguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši, izmantojot apguves rādītājus un kritērijus apgūts (+), daļēji apgūts (/), vēl jāmacās (-)⁵:
- 20.1. Pedagoģis vismaz vienu reizi mācību gadā mutiski informē skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem.
- 20.2. Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošanā formatīvajā un/vai diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto punktu un % vērtējumu.
21. Formatīvā vērtēšanā 1. – 3. klašu skolēniem izmantojot informatīvo apzīmējumu “ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni), piemērot šādu Skolas apstiprinātu vērtēšanas skalu:

Informatīvs apzīmējums	Neieskaitīts – “ni”	Ieskaitīts – “i”
Apguves % no	0	75

22. 4. - 12. klases skolēnu mācību sasniegumi mācīšanās posma noslēguma darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Skolas apstiprinātu vērtēšanas skalu:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Aprakstošais vērtējums	Vēl jāmacās (-)			Daļēji apgūts (+/-)		Apgūts (+)				
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	no 1	no 15	no 26	no 38	no 48	no 58	no 68	no 78	no 88	no 98

- 22.1. Vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim ir iespēja saņemt informāciju un konsultāciju par skolēna mācību sasniegumiem e-klases saziņā, vecāku informatīvajos pasākumos vai vecāks/likumiskais pārstāvis un pedagoģis vienojas par klātienē sarunu.
- 22.2. Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošanā formatīvajā un/vai diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto punktu un % vērtējumu.
23. Mācīšanās posma noslēguma darbs pedagoģam jāizlabo 10 darba dienu laikā.
24. Ikdienas mācību sasniegumi un vērtējumi tiek fiksēti e-klases žurnālā (obligāti), skolēna dienasgrāmatā (pēc pedagoģa ieskatiem) un ikmēneša sekmju izrakstā, kas tiek nosūtīts vecākiem.
25. Ja uzdod mājas darbu, tad to fiksē e-klases žurnālā (obligāti), norādot veidu un saturu. Mājas darbi tiek vērtēti ar “i” vai “ni”, vai procentos. Ja mājas darbs nav izpildīts vai nodots, e-klases žurnālā tiek ierakstīts “nv”. Ja mājas darbs ir apjomīgs, to var vērtēt 10 ballu skalā.
26. Semestra un mācību gada sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā, sekmju kopsavilkumu žurnālā, skolēna liecībā.

⁵ 2020./2021.m.g. 2. un 3. klasē, 2021./2022.m.g. 3.klasē, 2022./2023.m.g. zaudē spēku.

27. Mācību priekšmeta skolotājam, izliekot vērtējumu semestrī⁶, jāņem vērā vidējā summatīvā vērtējuma desmitdaļu un simtdaļu cipari:
- 27.1. Ja simtdaļu skaits ir 50 un mazāk – vērtējums tiek noapaļots ar iztrūkumu;
 - 27.2. Ja simtdaļu skaits ir 51 un vairāk – vērtējums tiek noapaļots ar uzviju.
28. 1.semestra noslēgumā 2020./2021.m.g. 4., 7., 10. klases, 2021./2022.m.g. 4., 5., 7., 8., 10. un 11. klases, 2022./2023.m.g. 4. - 12. klases skolēni saņem izvērstu mācību snieguma atspoguļojumu - sekmju izrakstu.
29. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā semestru vidējo vērtējumu⁷, ja tie atšķiras par vienu balli, tad izliek 2.semestra vērtējumu.
30. Gada vērtējumu 2020./2021.m.g. 4., 7. klases, 2021./2022.m.g. 4., 5., 7., 8. klases, 2022./2023.m.g. 4. - 9. klases skolēniem izliek vidējo summatīvo vērtējumu.
Ja mācību gada laikā ir vērojama mācību snieguma dinamika, tad vērtējuma izšķiršanās gadījumā, ja simtdaļu cipars ir 50, tiek veikta noapaļošana ar uzviju, pretējā gadījumā darbojas 25.1. un 25.2. punkts.
31. Gada vērtējumu 2020./2021.m.g. 10. klases, 2021./2022.m.g. 10., 11. klases, 2022./2023.m.g. 10.- 12. klases skolēniem izliek vidējo summatīvo vērtējumu no mācību kursa tematu noslēguma vērtējumiem.

Sadarbība ar vecākiem/skolēna likumisko pārstāvi

32. Informāciju par skolēna mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji:
- 32.1. e-klases žurnālā, ievērojot kārtību skolvadības sistēmas (e-klase) datu ievadi un lietošanu;
 - 32.2. sekmju izrakstos;
 - 32.3. liecībās;
 - 32.4. individuālās sarunās ar vecākiem ne mazāk kā vienu reizi mācību gadā.
33. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem sniedz:
- 33.1. skolas mājaslapā;
 - 33.2. VISC mājaslapā;
 - 33.3. vecāku sapulcēs klases audzinātājs vai direktores vietniece izglītības jomā.

Izmaiņas kārtībā

34. Izmaiņas kārtībā var ierosināt direktors, Skolas padome un vecāki, Metodiskā padome un Metodiskās komisijas.
35. Izmaiņas apspriež Pedagoģiskā padome un apstiprina direktors.
36. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2020. gada 23. janvārī apstiprināto “Ventspils 4. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”

⁶ 1.semestra vērtējums 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasē 2020./2021.m.g., 3., 6., 9., 12. klasē 2021./2022.m.g., ar 2022./2023.m.g. nav piemērojams

⁷ Semestra vērtējums 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasē 2020./2021.m.g., 3., 6., 9., 12. klasē 2021./2022.m.g., ar 2022./2023.m.g. nav piemērojams

Sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriestas 2021. gada 22. septembra darba sanāksmē,
protokola Nr. 1
Kārtība stājas spēkā no 2021. gada 23. septembri.

Ventspils 4. vidusskolas direktore

Inga Bužoka