



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## **VENTSPILS 4.VIDUSSKOLA**

Rīgas iela 12a, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63624006, 63624604, e-pasts 4.vidusskola@ventspils.lv

---

### **APSTIPRINĀTA**

ar Ventspils 4. vidusskolas

11.10.2021 direktores rīkojumu Nr.110

### **GROZĪJUMI**

ar Ventspils 4. vidusskolas

01.11.2021 direktores rīkojumu Nr.126

6.1 punkts papildināts, 11.1. precizēts;

ar Ventspils 4. vidusskolas

15.11.2021 direktores rīkojumu Nr.132

7.4 punkts

ar Ventspils 4. vidusskolas

17.11.2021 direktores rīkojumu Nr.133

6.1. un 6.2. punkts

## **Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

### **Ventspils 4. vidusskolā**

Izdota saskaņā ar

Ministru kabineta 2021. gada 28.  
septembra noteikumu Nr.662

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 3.8. apakšnodaļu, 113.punktu

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ventspils 4. vidusskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Ventspils 4. vidusskolā (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas Iekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.

- 1.3. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - 1.4.1. informēšana;
  - 1.4.2. distancēšanās;
  - 1.4.3. higiēna;
  - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
  - 1.4.5. izglītojamo un nodarbināto testēšana, izņemot personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ja nav citi norādījumi testēšanas algoritmā.
- 1.5. Direktors nodrošina, lai
  - 1.5.1. Skolas mājaslapā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju;
  - 1.5.2. ievieto šo Kārtību skolas sociālo kontu ziņu lentās, kā arī nosūta Skolas izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem e-klases pastā.
- 1.6. Skolas izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".

## **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. Skolas foajē un katrā gaitenī (vismaz vienā pārrēdamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, laboratorijām, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija.
- 2.2. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālākai izvietojumam Skolas telpās.

## **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus attiecībā uz mācību procesu.
- 3.2. Darbiniekiem, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, pēc iespējas:
  - 3.3.1. konsultē attālināti - virtuālā saziņā, izmantojot e-klasi vai telefonsarunas;
  - 3.3.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
  - 3.3.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);
  - 3.3.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju.

## **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties Skolas telpās, ir pienākums:
  - 4.1.1. nekavējoties veikt roku dezinfekciju – dezinficēt ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
  - 4.1.2. lietot medicīnisko sejas masku, nemedicīnisko sejas masku;

- 4.1.2.1. izglītojamiem no 1. klases, ievērojot kārtību, kāda noteikta mutes un deguna aizsargmasku (sejas masku) pareiza lietošana Ventspils 4. vidusskolā;
  - 4.1.2.2. Skolas pedagoģiskajam personālam mācību procesa laikā un ārpus tā, ievērojot kārtību, kāda noteikta mutes un deguna aizsargmasku (sejas masku) pareiza lietošana Ventspils 4. vidusskolā;
  - 4.1.2.3. Skolas tehniskajam personālam, kontaktējoties ar citu darbinieku, apmeklētāju;
  - 4.1.2.4. Skolas apmeklētājiem.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Koplietojamās telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās.
- 4.4. Mācību stundas laikā, ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm un pārtraukuma laikā kabineti obligāti jāvēdina.
- 4.5. Ja mācību telpu izmanto citas klases izglītojamie, to sagatavo, ievērojot higiēnas prasības.

## **5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību**

- 5.1 Izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju/pašizolāciju vai mājas karantīnu.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Skolas telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to: darbiniekiem – Skolas direktori vai direktores vietnieci Gintu Freimani, izglītojamajiem - pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo, pedagogs ziņo medmāsai, kura informē izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību, apmeklētāji – kontaktpersonu. Skolā ir ierīkots izolators (telpā pie medmāsu kabineta).
- Maskas jānēsā skolas koplietojamajās telpās, nepieciešamības gadījumā tās izsniegs medmāsa. Darbinieki un izglītojamo vecāki nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to atbildīgo personu: Skolas direktori vai klases audzinātāju.
- 5.3. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību Skolā ir atbildīgi:
- 5.3.1. mācību stundās – pedagogs;
  - 5.3.2. citos gadījumos – katrs darbinieks, medmāsa.
- 5.4. Medmāsa regulāri uzrauga personu veselības stāvokli, ir atbildīga par testēšanas norisi skolā, sadarbībā ar laboratoriju “BIOR”, situāciju skolā, apkopo informāciju, ziņo vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.5. Ja darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, darbinieks nekavējoties informē skolas direktori, un skolas lietvedības sekretāre sagatavo kontaktpersonu sarakstu un informē iestādes darbiniekus.
- 5.6. Ja izglītojamajam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju, un skolas lietvedības sekretāre sagatavo kontaktpersonu sarakstu, direktors sadarbībā ar Slimību profilakses un kontroles centru informē kontaktpersonas par mājas karantīnu.

## 6. Mācību darba organizēšana

- 6.1. *Skola mācību procesu īsteno klātienē 1.-12. klašu izglītojamajiem ar sadarbspējīgu pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu rutīnas skrīninga testa rezultātu.*
- 6.2. Izglītojamie Skolā ienāk/ iziet pa skolas galveno ieeju atbilstoši sarakstam, pārvietojoties ievēro plūsmas norādījumus.
- 6.3. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst.9.00. Skolā pēc 3 dienu kavējumu ģimenes vai citu attaisnojoša iemeslu dēļ var atgriezties ar skolas medmāsas apliecinājumu, pārējos gadījumos ar ārsta izziņu, ka veselības stāvoklis atbilst, lai uzturētos sabiedrībā (skatīt 1.pielikumu). Izglītojamais mājas karantīnu noslēdz pēc Covid-19 testa, kas veikts ne agrāk kā septītajā dienā pēc mājas karantīnas uzsākšanas, ja testa rezultāts ir negatīvs. Skolā atgriežas bez ārsta zīmes, uzrādot negatīva testa rezultātu.
- 6.4. Klātienē mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam, katrai klasei atrodas savā klases telpā. Izņēmums ir 2., 3., 14., 15., 23., 22.a, 32., 34., mājturību kabineti, aktu un sporta zāle. Uz stundām šajos kabinetos izglītojamie pāriet starpbrīžu laikā, 5 min pirms stundas sākuma, ievērojot plūsmas norādījumus, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamajiem:
  - 6.4.1. sākoties stundai, pedagogs atzīmē e - klases žurnālā attiecīgās klases izglītojamo kavējumus.
  - 6.4.2. mācību stundai beidzoties, katrai klasei ir norādīta vieta, kur pulcēties starpbrīdī, tā, lai nodrošinātu klašu nepārklāšanos. Pedagogs uzrauga kārtību pulcēšanās vietās. Starpbrīdis ilgst 10 minūtes, tā laikā notiek obligāta klases telpas vēdināšana ar plaši atvērtu logu, skolēni klasē neatrodas! Atbildīgs par loga atvēršanu ir klases dežurants.
  - 6.4.3. izglītojamajiem tiek nodrošinātas mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, kuras ieteicams apmeklēt palīdzības saņemšanai neapgūtās mācību vielas apgūšanā. Izglītojamajiem klātienē konsultācijas ir vienas klases ietvarā.
  - 6.4.4. izglītojamajiem ir pieejams medmāsas, sociālā pedagoga, psihologa un karjeras konsultanta atbalsts.
- 6.5. Tiek nodrošināta regulāra mācību telpu vēdināšana pirms/pēc mācību stundas, ja plaši atvērts logs, skolēni pie loga neatrodas, un ikreiz, kad mācību procesa laikā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
- 6.6. Interesu izglītības nodarbības notiek iekštelpās vienas klases ietvaros, bet ārtelpās ne vairāk kā 20 izglītojamajiem no dažādām klasēm.
- 6.7. Ja izglītojamais vai darbinieks pēdējo 14 dienu laikā pirms mācību gada sākuma apmeklējis valsti, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra iekļautajā sarakstā (valsts ar augstu inficēšanās risku), kā arī, ja tas notiek mācību gada laikā, viņam ir pienākums ievērot pašizolāciju 14 dienas.
- 6.8. Skola veido un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā/karantīnā, vecāki/bērna likumiskais pārstāvis par šādu situāciju informē rakstiski Skolas direktoru un klases audzinātāju, lai mācības tiktu plānotas attālināti.

## **7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

7.1. Skola ir atvērta no 7.30 līdz 17.00.

Pie galvenās ieejas ir uzraksts "Ieeja apmeklētājiem pēc iepriekšējas pieteikšanās pa tālr.63624006 vai 63624604".

7.2. Ja vizīte nav pieteikta, bet tā ir ļoti svarīga, Skolas apmeklētājs, ienākot skolā, piesakās pie sagaidošā dežuranta, un dežurants nodrošina viņa aizklūšanu līdz kancelejai.

Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā, un darbiniekam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, darbinieks ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, tad darbinieks vai dežurants pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievērojot distanci un piesardzības nosacījumus.

7.3. Katrs apmeklētājs tiek reģistrēts "Ventspils 4. vidusskolas apmeklētāju žurnālā".

7.4. Trešo personu uzturēšanās skolā ir ierobežota, saskaņota ar skolas direktori. Ilgāk par 15 min skolā var uzturēties trešā persona, uzrādot derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

## **8. Koplietošanas telpu izmantošana**

8.1. Gaitenšos Skolas skolēnu, personāla un darbinieku kustībai ievēro distanci un plūsmas nosacījumus. Starpbrīdī, skolēni uzturas norādītājā zonā pie savas klases, ievērojot klašu nekrustošanos, izņemot pārvietošanās gadījumā.

8.2. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā stingri jāievēro 2 metru distance. Bibliotēkā ir 1 apmeklētājs. Vienas klases skolēni līdz 3 apmeklētājiem.

8.3. Mācību telpu (2., 3., 14., 15., 23., 22.a, 32., 34., mājturību kabineti, kā arī citi, kur mainās klase, aktu un sporta zāle) izmantošanas kārtība:

8.3.1. tiek nodrošināta mācību telpu uzkopšana starpbrīžos.

8.3.2. papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā ir izlietne roku mazgāšanai ar ziepēm vai roku dezinfekcijas līdzeklis un salvetes, virsmu dezinfekcijas līdzeklis, lietošanas un piesardzības instrukcijas. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja izmantot dezinfekcijas līdzekli un salvetes savas darba vietas sagatavošanai. Papildus tiek novietota atkritumu šķirošanas kaste tikai izlietoto salvešu uzkrāšanai.

Laboranti/apkopējas veic pamatuzkopšanu - visu virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu. Ēkā esošās dežūrapkopējas veic virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu un pēc pieprasījuma.

8.4. Garderobi izglītojamie izmanto līdz 15 minūtēm, tajā ievēro distanci, nekontaktējas ar citu klašu izglītojamajiem un nedrūzmējas.

8.5. Skolas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk., koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija:

8.5.1. iespēju robežās pie koplietošanas labierīcību ieejas durvīm ar uzskatāmām norādēm uz grīdas tiek vizualizēta rindas līnija ar marķējumu 2 metru distancei.

8.5.2. Skolas izglītojamie izmanto tā stāva labierīcības, kur attiecīgi notiek mācību stunda.

## **9. Ēdināšanas organizēšana**

- 9.1. Skolā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs - SIA "Saltums". Pakalpojuma sniedzējs ar savu rīkojumu deleģē atbildīgo par epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu ēdināšanas zonā, informējot par to Skolas direktori.
- 9.2. Noteiktos laikos attiecīgā pedagoga vadībā klase dodas uz skolas ēdnīcu pusdienās, kur ir iespēja izvēlēties silto piedāvāto ēdiena komplektu vai ēst līdzpaņemto pārtiku.
- 9.3. Vietās, kur iespējama pulcēšanās, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina informatīvo materiālu un uz grīdas tiek marķētas rindas sākuma joslas un 2 m distance, nodrošinot klašu distancēšanos.

Pakalpojuma sniedzējs kontrolē izpildi.

- 9.5. Pakalpojuma sniedzējs pastāvīgi veic dezinficēšanas darbus.

## **10. Sporta zāles izmantošana**

- 10.1. Sporta zāle, ģērbtuves un dušas, tiek izmantotas atbilstoši stundu sarakstam, organizējot pamatuzkopšanas iespēju pēc klases maiņas.

## **11. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude**

11.1. Covid 19 skrīninga rutīnas testēšana notiek ceturtdienās izglītojamajiem, kuri piedalās klātienē mācībās un darbiniekiem, kuri tās nodrošina, atbilstoši Veselības ministrijas noteiktajam testēšanas algoritmam. Testēšana notiek skolas medmāsas pārraudzībā ar klases audzinātāju un izglītojamo vecāku/likumiskā pārstāvja atbalstu.

11.2 Darbinieki savu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda skolas medmācai.

11.3 Izglītojamie savu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda klases audzinātājam.

11.4. Covid19Verify tehnisko atbalstu nodrošina direktores vietniece Ginta Freimane.

## **12. Noslēguma noteikumi**

12.1. Skolas vadība un medmāsa pastāvīgi informē izglītojamos un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvī no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.

12.2. Skolā ir veikti nepieciešamie sagatavošanas darbi mācību procesa modeļa maiņai, saskaņā ar Ventpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto rīcību Ventpils pilsētas izglītības iestādēs 2021./2022. mācību gadā atbilstoši epidemioloģiskajai situācijas riskiem izglītības iestādē.

12.3. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktores rīkojumu.

12.4. Noteikumus piemēro, lai tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem.

## Kavējumus - piesaka e-klasē vai telefoniski!



6.3. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst. 9.00.

Skolā var atgriezties ar ārsta izziņu (slimības gadījumā), citas organizācijas apliecinājumu par skolas neapmeklēšanas iemeslu vai skolas medmāsas apliecinājumu, ka veselības stāvoklis atbilst, lai uzturētos sabiedrībā.



Katra atbildība pasargāt sevi un citus!

Esat veseli!