



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 4.VIDUSSKOLA

Rīgas iela 12a, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63624006, 63624604, e-pasts 4.vidusskola@ventspils.lv

APSTIPRINĀTA

ar Ventspils 4. vidusskolas

11.10.2021 direktores rīkojumu Nr.110

GROZĪJUMI

ar Ventspils 4. vidusskolas

01.11.2021 direktores rīkojumu Nr.126

6.1 punkts papildināts, 11.1. precizēts;

ar Ventspils 4. vidusskolas

15.11.2021 direktores rīkojumu Nr.132

7.4 punkts

ar Ventspils 4. vidusskolas

17.11.2021 direktores rīkojumu Nr.133

6.1. un 6.2. punkts

ar Ventspils 4. vidusskolas

28.02.2022 direktores rīkojumu Nr.45

1.4.5., 1.5.2., 3.3.2., 4.1.2., 5.5.,5.6.,6.3.,6.6.,6.7.,8.1. un 11.1. punkts

ar Ventspils 4. vidusskolas

18.03.2022 direktores rīkojumu Nr.53

precizēts 3.2., 6.1., 6.4., 8.1., 8.2., 8.3., 9.3., 10.1., punkts

dzēsts 4.5., 8.3. punkts

ar Ventspils 4. vidusskolas

31.03.2022 direktores rīkojumu Nr.57

precizēts 1.4.2., 2.1., 3.1., 3.3.2., 5.2., 6.1., 6.4.4., 7.4. un 8.1. punkts

dzēsts 2.2., 3.3.1., 3.3.3. un 4.1.2. punkts

**Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

Ventspils 4. vidusskolā

Izdota saskaņā ar

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ventspils 4. vidusskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Ventspils 4. vidusskolā (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas Iekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. plūsmas nosacījumi;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
 - 1.4.5. izglītojamo un nodarbināto testēšana, saskaņā ar testēšanas algoritmu (skatāms e-klasē/Skolas jaunumi).
- 1.5. Direktors nodrošina, lai
 - 1.5.1. Skolas mājaslapā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju;
 - 1.5.2. publicēts e-klasē skolas jaunumi sadaļā Skolas izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem.
- 1.6. Skolas izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni “Apturi Covid”.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. Skolas foajē un katrā gaitenī (vismaz vienā pārrēdzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par plūsmas nosacījumiem, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. Skolas darbinieki no apmeklētājiem ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot gadījumus attiecībā uz mācību procesu.
- 3.2. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar Skolas apmeklētājiem, pēc iespējas:

- 3.3.1. dzēsts;
- 3.3.2. klātienē pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
- 3.3.3. dzēsts;
- 3.3.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties Skolas telpās, ir pienākums:
 - 4.1.1. nekavējoties veikt roku dezinfekciju – dezinficēt ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
 - 4.1.2. dzēsts.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Koplietojamās telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās.
- 4.4. Mācību stundas laikā, ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm un pārtraukuma laikā kabineti obligāti jāvēdina.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1 Izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju/pašizolāciju vai mājas karantīnu.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Skolas telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to: darbiniekiem – Skolas direktori vai direktores vietnieci Gintu Freimani, izglītojamajiem - pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo, pedagogs ziņo medmāsai, kura informē izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību, apmeklētāji – kontaktpersonu. Skolā ir ierīkots izolators (telpā pie medmāsas kabineta).

Darbinieki un izglītojamo vecāki nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to atbildīgo personu: Skolas direktori vai klases audzinātāju.

- 5.3. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību Skolā ir atbildīgi:
 - 5.3.1. mācību stundās – pedagogs;
 - 5.3.2. citos gadījumos – katrs darbinieks, medmāsa.
- 5.4. Medmāsa regulāri uzrauga personu veselības stāvokli, ir atbildīga par testēšanas norisi skolā, sadarbībā ar laboratoriju “BIOR”, situāciju skolā, apkopo informāciju, ziņo vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.5. Ja darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, darbinieks nekavējoties informē skolas direktori.
- 5.6. Ja izglītojamajam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju, un skolas lietvedības sekretāre sagatavo kontaktpersonu sarakstu, ja to pieprasa Slimību profilakses un kontroles centrs.

6. Mācību darba organizēšana

- 6.1. *Skola mācību procesu īsteno klātienē 1.-12. klašu izglītojamajiem..*
- 6.2. Izglītojamie Skolā ienāk/ iziet pa skolas galveno ieeju atbilstoši sarakstam, pārvietojoties ievēro plūsmas norādījumus.
- 6.3. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst.9.00. Skolā pēc 3 dienu kavējumu ģimenes vai citu attaisnojoša iemeslu dēļ var atgriezties ar skolas medmāsas apliecinājumu, pārējos gadījumos ar ārsta izziņu, ka veselības stāvoklis atbilst, lai uzturētos sabiedrībā (skatīt 1.pielikumu). Izglītojamais mājas karantīnu noslēdz pēc Covid-19 apstiprināšanas ne agrāk kā septītajā dienā, ja tajā nav vērojami 24 stundas saslimšanas simptomi. Skolā atgriežas bez ārsta zīmes ar vecāka apliecinājumu par izveseļošanu, nosūtot e-klasē klases audzinātājam un skolas medmāsai Marijai Antonovai.
- 6.4. Klātienē mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam un piemērotā mācību telpā. Uz stundām izglītojamie pāriet starpbrīžu laikā, ievērojot plūsmas norādījumus, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamajiem:
 - 6.4.1. sākoties stundai, pedagogs atzīmē e - klases žurnālā attiecīgās klases izglītojamo kavējumus.
 - 6.4.2. pie mācību kabinetiem katrai klasei ir norādīta vieta, kur pulcēties starpbrīdī, lai saglabātu distancēšanos. Pedagogs uzrauga kārtību pulcēšanās vietās. Starpbrīdis ilgst 10 minūtes, tā laikā notiek obligāta klases telpas vēdināšana ar plaši atvērtu logu, skolēni klasē neatrodas! Atbildīgs par loga atvēršanu ir klases dežurants.
 - 6.4.3. izglītojamajiem tiek nodrošinātas mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, kuras ieteicams apmeklēt palīdzības saņemšanai neapgūtās mācību vielas apgūšanā.
 - 6.4.4. izglītojamajiem ir pieejams medmāsas, sociālā pedagoga, psihologa, logopēda un karjeras konsultanta atbalsts.
- 6.5. Tiek nodrošināta regulāra mācību telpu vēdināšana pirms/pēc mācību stundas, ja plaši atvērts logs, skolēni pie loga neatrodas, un ikreiz, kad mācību procesa laikā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
- 6.6. Interesu izglītības nodarbības notiek interešu grupu sastāvā.
- 6.7. Ja izglītojamais vai darbinieks pirms mācību procesa sākuma apmeklējis valsti, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra iekļautajā sarakstā (valsts ar augstu inficēšanās risku) un noteikta pašizolācija, viņam ir pienākums to ievērot.
- 6.8. Skola nodrošina attālinātu mācību procesu izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā/karantīnā, vecāki/bērņa likumiskais pārstāvis par šādu situāciju informē rakstiski Skolas direktoru un klases audzinātāju.

7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 7.1. Skola ir atvērta no 7.30 līdz 17.00.

Pie galvenās ieejas ir uzraksts "Ieeja apmeklētājiem pēc iepriekšējas pieteikšanās pa tālr.63624006 vai 63624604".

- 7.2. Ja vizīte nav pieteikta, bet tā ir ļoti svarīga, Skolas apmeklētājs, ienākot skolā, piesakās pie sagaidošā dežuranta, un dežurants nodrošina viņa aizklūšanu līdz kancelejai.

Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā, un darbiniekam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, darbinieks ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, tad darbinieks vai dežurants pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievērojot distanci un piesardzības nosacījumus.

7.3. Katrs apmeklētājs tiek reģistrēts “Ventspils 4. vidusskolas apmeklētāju žurnālā”.

7.4. Trešo personu uzturēšanās skolā ir ierobežota, saskaņota ar skolas direktori. Trešā persona, kas uzturas skolā ilgāk par 15 min un ir saskarsmē ar izglītojamajiem, uzrāda derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

8. Koplietošanas telpu izmantošana

8.1. Gaitenšos Skolas skolēnu, personāla un darbinieku kustībai ievēro plūsmas nosacījumus. Starpbrīdī, skolēni uzturas norādītājā zonā pie mācību telpas.

8.2. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā stingri jāievēro 2 metru distance. Bibliotēkā ir līdz 3 apmeklētājiem.

8.3. *dzēsts*.

8.4. Garderobi izglītojamie izmanto līdz 15 minūtēm, tajā ievēro distanci, nekontaktējas ar citu klašu izglītojamajiem un nedrūzmējas.

8.5. Skolas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk., koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija:

8.5.1. iespēju robežās pie koplietošanas labierīcību ieejas durvīm ar uzskatāmām norādēm uz grīdas tiek vizualizēta rindas līnija ar marķējumu 2 metru distancei.

8.5.2. Skolas izglītojamie izmanto tā stāva labierīcības, kur attiecīgi notiek mācību stunda.

9. Ēdināšanas organizēšana

9.1. Skolā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs - SIA “Saltums Kandavā”. Pakalpojuma sniedzējs ar savu rīkojumu deleģē atbildīgo par epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu ēdināšanas zonā, informējot par to Skolas direktori.

9.2. Noteiktos laikos attiecīgā pedagoga vadībā klase dodas uz skolas ēdnīcu pusdienās, kur ir iespēja izvēlēties silto piedāvāto ēdiena komplektu vai ēst līdzpaņemto pārtiku.

9.3. Vietās, kur iespējama pulcēšanās, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina informatīvo materiālu un uz grīdas tiek marķētas rindas sākuma joslas un 2 m distance. Pakalpojuma sniedzējs kontrolē izpildi.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs pastāvīgi veic dezinficēšanas darbus.

10. Sporta zāles izmantošana

10.1. Sporta zāle, ģērbtuves un dušas, tiek izmantotas atbilstoši stundu sarakstam, organizējot pamatuzkopšanas iespēju.

11. Sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

11.1. Covid 19 skrīninga rutīnas testēšana notiek atbilstoši Veselības ministrijas noteiktajam testēšanas algoritmam. Testēšana notiek skolas medmāsas pārraudzībā ar klases audzinātāju un izglītojamo vecāku/likumiskā pārstāvja atbalstu.

11.2 Darbinieki savu sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda skolas medmātai.

11.3 Izglītojamie savu sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda klases audzinātājam.

11.4. Covid19Verify tehnisko atbalstu nodrošina direktores vietniece Ginta Freimane.

12. Noslēguma noteikumi

12.1. Skolas vadība un medmāsa pastāvīgi informē izglītojamos un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvu no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.

12.2. Skolā ir veikti nepieciešamie sagatavošanas darbi mācību procesa modeļa maiņai, saskaņā ar Ventpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto rīcību Ventpils pilsētas izglītības iestādēs 2021./2022. mācību gadā atbilstoši epidemioloģiskajai situācijas riskiem izglītības iestādē.

12.3. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktores rīkojumu.

12.4. Noteikumus piemēro, lai tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem.

Ventpils 4. vidusskolas direktore

I.Bužoka

Kavējumus - piesaka e-klasē vai telefoniski!



6.3. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst. 9.00.

Skolā var atgriezties ar ārsta izziņu (slimības gadījumā), citas organizācijas apliecinājumu par skolas neapmeklēšanas iemeslu vai skolas medmāsas apliecinājumu, ka veselības stāvoklis atbilst, lai uzturētos sabiedrībā.



Katra atbildība pasargāt sevi un citus!

Esat veseli!