



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000052497, Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63601221, e-pasts vip@ventspils.lv, www.vip.ventspils.lv

Ventspilī

Apstiprināts

2021. gada 14. aprīlī

Nolikums Nr.1-17.2/18

Grozījumi:

Ventspils Izglītības pārvaldes

2022. gada 26. janvāra

nolikums Nr.1-20/3

Ventspils Izglītības pārvaldes

2023. gada 21.marta

nolikums Nr. 1-20/2

**Ventspils 4. vidusskolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu, Ventspils
valstspilsētas pašvaldības domes 07.12.2018. nolikuma
Nr. 2 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventspils Izglītības pārvalde" nolikums" 9.5. punktu.
(Ventspils Izglītības pārvaldes 21.03.2023. nolikuma Nr. 1-20/2 redakcijā.)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils 4. vidusskola (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.01.2022. nolikumu Nr. 1-20/3)
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti, Izglītības pārvaldes pieņemtie lēmumi un rīkojumi un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un simbolika.
4. Izglītības iestādes reģistrācijas numurs LR Uzņēmuma reģistrā 40900005772, izglītības iestāžu reģistrā 3213900035
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 12A, Ventspils, LV – 3601, tīmekļa vietnes adrese: <http://4vsk.ventspils.lv>, e-adrese: 40900005772 un e-pasta adrese: 4.vidusskola@ventspils.lv
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV – 3601.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī veicināt izglītojamā personību: atbildīgu, godīgu, kulturālu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.01.2022. nolikumu Nr. 1-20/3)
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.8. izvēlēties izglītošanas darba formas un metodes, novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
 - 9.9. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu resursus.
10. Izglītības iestāde organizē un īsteno izglītojošus un kultūras pasākumus vecākiem un sabiedrībai.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Pedagogiem ir tiesības izstrādāt dažādas izglītības programmas atbilstoši IZM paraugiem, kuras tiek licencētas un akreditētas likumā noteiktā kārtībā.
12. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas vispārējās izglītības programmas:
 - 12.1. pamatizglītības programmu, izglītības programmas kods 21011111;
 - 12.2. speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar valodas traucējumiem, izglītības programmas kods 21015511;
 - 12.3. vispārējās vidējās izglītības programmu, izglītības programmas kods 31016011.*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.01.2022. nolikumu Nr. 1-20/3 un Ventspils Izglītības pārvaldes 21.03.2023. nolikumu Nr.1-20/2)*

13. Pedagoģiem ir tiesības izmantot mācību priekšmetu paraugprogrammas vai atbilstoši mācību priekšmeta standartam izstrādāt savu mācību priekšmetu programmas, kuras tiek apstiprinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Izglītības iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības vai citas izglītības programmas.
15. Izglītības ieguves valoda ir latviešu valoda.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, kā arī citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
17. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
18. Vienas nedēļas papildu brīvdienas 1. klasei nosaka Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
19. Kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 1. klasē, Izglītības iestādē atveramo 1. klašu komplektu skaitu, minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu 1. klasē nosaka Dibinātājs.
20. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likumam, Ministru kabineta noteikumiem un Izglītības iestādē licencētajām un īstenotajām izglītības programmām. Uzņemšana 10. klasē notiek konkursa kārtībā, uzņemšanas komisijai izskatot pretendentu iesniegumus un pamatizglītības sekmju izrakstus. Izglītības iestādē atveramo 10. klašu komplektu skaitu un minimālo skolēnu skaitu klasē nosaka Dibinātājs.
21. Uzņemot izglītojamo Izglītības iestādē vispārējās vidējās izglītības apguvei, Izglītības iestāde var noteikt papildu prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem. Uzņemšanu reglamentē Izglītības iestādes direktora apstiprināta Kārtība izglītojamo uzņemšanai 10.klasē
22. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Izglītības iestādes notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
23. Mācību gada nobeiguma pārbaudes darbi notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
24. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Izglītības iestādes darba dienas organizāciju nosaka Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
25. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka Izglītības iestādes direktors. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
26. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Izglītības iestādes direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.01.2022. nolikumu Nr. 1-20/3)
27. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
 - 27.1. ietver Izglītības iestādes izglītības programmu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;
 - 27.2. ir pastāvīgs mācība gada semestri;
 - 27.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības mācību priekšmetos, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principus un izglītojamo intereses un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
28. Katrā klasē vismaz viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā tēmas nosaka Izglītības iestādes izglītības programmas un audzināšanas darba plāns.
29. Mācību gada laikā klase var doties mācību ekskursijās, piedalīties projektos, sporta pasākumos un citos ar mācību un audzināšanas procesu saistītos pasākumos atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam, ja tajos piedalās vismaz 50% klases skolēnu.

30. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem un norisēm Izglītības iestādē ir izglītojamo dienasgrāmatas un elektroniskā skolvadības sistēma "e-klase".
31. Izglītības iestāde var piedāvāt izglītojamiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo interesēm Izglītības iestādes iespēju robežās.
32. Izglītības iestāde organizē pagarinātās dienas grupu 1.-2. klašu izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem. Pagarinātās dienas grupas darbību nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi.
33. Izglītības iestādē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība.
34. Izglītības iestādes direktors saskaņā ar Metodiskās padomes ieteikumu mācību gada 2.semestra sākumā (janvārī) var noteikt mācību gada nobeiguma pārbaudījumus visās klasēs (izņemot 9. un 12.klasē) ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Mācību gada nobeiguma pārbaudījuma saturam un apjomam jāatbilst kārtējā mācību gadā apgūtajai mācību priekšmeta programmai.
35. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Izglītības iestādes direktors apstiprina pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu (konsultāciju) grafikus izglītojamiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Izglītības iestādes dokumentācijā un izglītojamā liecībā.
36. Izglītojamie īpašos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu programmu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamam atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu programmu saturu.
37. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

V. Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome

38. Ar izglītības procesu saistītos jautājumus Izglītības iestādē risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Izglītības iestādes direktors. Pedagoģiskā padome darbojas ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
39. Pedagoģiskā padome:
 - 39.1. akceptē izglītības programmu izvēli, Izglītības iestādes attīstības plānu;
 - 39.2. iesniedz Izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par grozījumiem Izglītības iestādes nolikumā un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos;
 - 39.3. izvērtē mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus un ierosina priekšlikumus darba uzlabošanai;
 - 39.4. izskata jautājumus un iesaka Izglītības iestādes direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
 - 39.5. izskata jautājumus un iesaka Izglītības iestādes direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Izglītības iestādes Ministru kabineta noteikumos un Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos gadījumos;
 - 39.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

VI. Izglītības iestādes metodiskā darba organizācija

40. Metodisko darbu Izglītības iestādē vada Metodiskā padome. Metodiskā padomes sastāvā ir klašu audzinātāju metodiskās grupas vadītājs, mācību jomu un metodisko grupu vadītāji. Metodiskās padomes darbu vada Izglītības iestādes direktora vietnieki izglītības jomā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprinātu reglamentu.
41. Metodiskā padome:
 - 41.1. plāno un koordinē mācību jomu un klašu metodisko grupu darbu, izstrādā Izglītības iestādes vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;
 - 41.2. izvērtē mācību jomu darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;
 - 41.3. sagatavo priekšlikumus Izglītības iestādes izglītības programmu satura pilnveidošanai.
42. Valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību kvalitatīvai nodrošināšanai atsevišķu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus apvieno mācību jomās, kuru skaitu, sastāvu un mācību jomu vadītāju nosaka Izglītības iestādes direktors. Mācību jomu darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Metodiskā darba kārtību, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
43. Mācību jomu metodiskā grupa:
 - 43.1. apspriež un plāno mācību saturu atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem jomā un saskaņo katrai klasei mācību sasniegumu vērtēšanas grafiku semestrim. To iesniedz direktores vietniecēm semestra sākumā pirmo divu nedēļu laikā;
 - 43.2. veicina strappriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām, komunicējot klašu metodiskajās grupās;
 - 43.3. analizē izglītojamo mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu tālākizglītību un izglītojamo karjeras izvēli;
 - 43.4. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos, sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu;
 - 43.5. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un izmantošanu, Izglītības iestādes inovatīvo darbību;
 - 43.6. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbus, zinātniski pētniecisko darbu vadīšanu un aizstāvēšanu, pedagoģiskās pieredzes apmaiņu, mācību stundu vērošanu un analizēšanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;
 - 43.7. nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 43.8. piedalās Izglītības iestādes attīstības plāna un Izglītības iestādes darba plāna izstrādē.
44. Izglītības iestādē darbojas Izglītības iestādes atbalsta personāla grupa, kas veic pedagoģiskās, sociālās, psiholoģiskās, logopēdiskās un medicīniskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās un/vai uzvedības grūtībām. Grupa darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes direktora izdotu Atbalsta grupas klašu audzinātājiem darbā ar problēmbērniem reglamentu.

VII. Izglītības iestādes pārvaldes un struktūra

45. Izglītības iestādes direktoru iecel amatā un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
46. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts, ko apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs. Izglītības iestādes direktors bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv izglītības iestādi attiecībās pret citām personām.
47. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
48. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un audzināšanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Izglītības iestādes direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības. Izglītības iestādes direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteikti Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.
49. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
50. Citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
51. Izglītības iestādes direktoru prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks izglītības jomā vai cita direktora norīkota persona.

VIII. Izglītojamo tiesības un pienākumi

52. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

IX. Izglītības iestādes pašpārvalde un izglītojamo pašpārvalde

52. Sabiedrības, pašvaldības, pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbības nodrošināšanai ir izveidota Izglītības iestādes pašpārvalde - Izglītības iestādes padome. Padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
53. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
54. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbību Izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija, un tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
55. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Izglītības iestādes direktors un pedagogi.

X. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

56. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto kārtību izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus:
- 56.1. Izglītības iestādes attīstības plānu;
 - 56.2. Darba kārtības noteikumus;
 - 56.3. Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 56.4. Izglītības iestādes padomes reglamentu;
 - 56.5. Pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 56.6. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;
 - 56.7. Metodiskās padomes reglamentu;
 - 56.8. Mācību gada darba plānu;
 - 56.9. Mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstus;
 - 56.10. Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un bibliotēkas lietošanas noteikumus;
 - 56.11. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 56.12. Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtību;
 - 56.13. Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumus;
 - 56.14. Pagarinātās dienas grupas kārtību;
 - 56.15. Izglītības iestādes pedagoģisko un tehnisko darbinieku amatu aprakstus;
 - 56.16. Atbalsta grupas klašu audzinātājiem darbā ar problēmbērņiem reglamentu;
 - 56.17. Citus normatīvos aktus vai dokumentus, ja to paredz ārējie normatīvie akti.

XI. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

57. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai Izglītības iestādes direktora faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības pārvaldes vadītājam Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV – 3601. Izglītības iestādes pedagoģu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādes direktoram.

XII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

58. Izglītības iestāde savu saimniecisko darbību veic saskaņā ar dibinātāja apstiprināto Izglītības pārvaldes kalendārā gada budžetu. Izglītības iestāde ir patstāvīga savā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
59. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kā arī līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, dibinātāja apstiprinātā Izglītības pārvaldes budžeta ietvaros, kā arī, ņemot vērā darījuma summas apjomu, kas noteikts ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
60. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XIII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

61. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
62. Izglītības iestādes finansēšanas līdzekļus veido:
 - 62.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 62.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 62.3. citi finanšu līdzekļi.
63. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par Izglītības iestādes līdzekļu racionālu izmantošanu.
64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 64.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 64.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši dibinātāja apstiprinātam Izglītības pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādīm;
 - 64.3. no citiem ieņēmumiem.
65. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajam mērķim.
66. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta – finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Izglītības pārvalde. Izglītības pārvalde Izglītības iestādes finanšu norēķinus veic, izmantojot Izglītības pārvaldes norēķinu kontus bankā.

XIV. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

67. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

68. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Izglītības pārvaldes, Izglītības iestādes pedagogiskās padomes vai Izglītības iestādes padomes iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
69. Grozījumus nolikumā izstrādā Izglītības iestāde.
70. Izglītības iestādes nolikumu paraksta Izglītības pārvaldes vadītājs un Izglītības iestādes direktors, un tas tiek izskatīts Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.01.2022. nolikumu Nr. 1-20/3)

XVI. Citi noteikumi

71. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
72. Izglītības iestādi ir sava bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Izglītības iestāde veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un bibliotēkas izmantošanas noteikumiem.
73. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību, izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp, attiecībā uz higiēnas normu ievērošanu; civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
74. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu

profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

75. Izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
76. Izglītības iestāde veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
77. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ventspils 4. vidusskolas nolikumu nr. 2, ko 2016. gada 22. novembrī apstiprinājis Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras jautājumos.
78. Nolikums izskatīts Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā 2021. gada 14.aprīlī.

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

Ventspils 4. vidusskolas direktore

I.Bužoka

