



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 4.VIDUSSKOLA

Rīgas iela 12A, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63624006, 63624604, e-pasts 4.vidusskola@ventspils.lv

Apstiprināta ar

Ventspils 4. vidusskolas direktores rīkojumu Nr.19, 08.04.2024.

2024.gada 8.aprīlī

Nr. 1

Kārtībā, kādā Ventspils 4.vidusskolā uzturas vecāki un nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu, 36.panta trešo daļu un 55.panta astoto daļu; Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Ventspils 4.vidusskolā (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka kārtību, kādā vecāki un nepiederošas personas uzturas Ventspils 4.vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola).
- 1.2. Vecāki (izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību) un nepiederošā persona (turpmāk tekstā – Apmeklētājs) ir ikviena persona, kura darba vai mācību vieta nav Skola.
- 1.3. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
- 1.4. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants (turpmāk tekstā – Dežurants).
- 1.5. Kārtības ikdienas nodrošināšanu Skolā īsteno visi darbinieki.
- 1.6. Kārtība izvietojama Apmeklētājiem pieejamā vietā.
- 1.7. Izglītojamā Vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji.

2. Uzturēšanās kārtības Skolā

- 2.1. Apmeklētājs var atrasties Skolā telpās un teritorijā, ja ir likumisks pamats šeit atrasties.
- 2.2. Apmeklētājs, ieejot Skolā (1.stāva vestibilā), piesakās Dežurantam, kurš veic ierakstu apmeklētāju žurnālā:
 - 2.2.1. nosauc savu vārdu, uzvārdu, bet nepazīstamām personām Dežurants lūdz uzrādīt personas apliecinājumus dokumentus;
 - 2.2.2. nosauc ierašanās iemeslu;
 - 2.2.3. nosauc paredzamo uzturēšanās ilgumu;
 - 2.2.4. ja Apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, Dežurantam nekavējoties ziņo par to Skolas vadībai vai izsauc pašvaldības policiju ☎28 680 808.
- 2.3. Skolas telpās aizliegts uzturēties alkohola vai kādu citu apreibinošu vielu ietekmē.

- 2.4. Skolas darbinieks, pie kura pieteicies Apmeklētājs, informē Dežurantu pa plānoto vizīti.
- 2.5. Apmeklētāja tikšanās ar Skolas pedagogiem notiek ārpus izglītības procesa. Aizliegts traucēt izglītības procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīts ar izglītības procesa nodrošināšanu.
- 2.6. Dežurants var pavadīt Apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka, ja Apmeklētājs ir saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku.
- 2.7. Par Apmeklētāja uzturēšanos Skolā (kabinetā vai cita telpā) atbild un kontrolē Skolas darbinieks, pie kura dotā persona ir ieradusies.
- 2.8. Apmeklētāja, tai skaitā Vecāku, tikšanās ar izglītojamo notiek 1.stāva vestibilā pie Dežuranta darba vietas. Sākumskolas izglītojamo Vecāki sagaida savus bērnus UZGAIDĀMAJĀ ZONĀ¹.
- 2.9. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākumu organizators.
- 2.10. Valsts policijas, VUGD, IKVD, sanitārās inspekcijas un citu valsts vai pašvaldības institūciju darbinieku ierašanās gadījumā, Dežurants rīkojas atbilstoši šīs kārtības 2.2. un 4.7. punktā noteiktajam un pavada Apmeklētājus pie skolas vadības.
- 2.11. Dežurants rīkojas atbilstoši šīs kārtības 2.2. punktā noteiktajam arī gadījumā, ja Skolā ieradušās personas, kurām jāveic remontdarbi vai jāsniedz pakalpojumi. Dotās personas tiek pavadītas pie saimniecības vadītājas vai cita vadības pārstāvja.

3. Skolas Dežuranta pienākumi

- 3.1. Visas Dežuranta rīcības ir vērstas uz netraucēta izglītības procesa un drošas Skolas vides nodrošināšanu.
- 3.2. Dežuranta pienākums ir noskaidrot Apmeklētāja ierašanās mērķi un izvērtēt, vai vizītei ir likumisks pamats.
- 3.3. Dežurants izraida Apmeklētāju, kurš neievēro šos kārtības noteikumus, ārpus Skolas telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).

4. Apmeklētāja uzturēšanās Skolā

- 4.1. Vecāki pieteikt savu tikšanos var e-klasē sazinoties ar Skolas darbinieku. Apmeklētāji tikšanos var pieteikties zvanot pa tālruni 63624604, norādot vārdu, uzvārdu, tikšanās mērķi un savu tālruni, lai precīzu tikšanās laiku.
- 4.2. Izglītojamo Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, kā arī citiem Apmeklētājiem aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundas un citu nodarbību norisi.
- 4.3. 1. klases skolēnu Vecākiem tiek izsniegtas divas caurlaides, kuru darbības laiks ir no mācību gada 1.septembra līdz attiecīgā mācību gada rudens skolēna brīvlaikam.
- 4.4. Uzrādot caurlaidi, 1.klases skolēnu Vecāki var pavadīt bērnu ģērbtuvē un līdz 1.stāva vestibilam vai tajā sagaidīt, neregistrējoties "Ventspils 4.vidusskolas apmeklētāju žurnālā".
- 4.5. 2.-12.klases skolēnu Vecākiem, sagaidot savus bērnus pēc mācību stundām vai nodarbībām, jāuzturas skolas UZGAIDĀMAJĀ ZONĀ.
- 4.6. Ja apmeklētājs vēlas ienākt Skolā, Skolas jebkuram darbiniekam jānoskaidro personas vārds, uzvārds un ierašanās iemesls. Skolas darbinieka pienākums ir informēt iestādes vadītāju vai/darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.

¹ Iekštelpa līdz kāpnēm pie Skolas galvenās ieejas

- 4.7. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodas Skolā, Skolas darbiniekam uzrāda dienesta apliecību.
- 4.8. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas darbinieks informē vadītāju un/ vai vadītāja vietnieku un/ vai saimniecības vadītāju.
- 4.9. Apmeklētājiem ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu.
- 4.10. Par Apmeklētāju uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
- 4.11. Dzīvnieku atrašanās Skolā ir saskaņota ar iestādes vadītāju.
- 4.12. Skolas darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas Apmeklētāju, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/ vai ierašanās nav saskaņota.
- 4.13. Ja Apmeklētājs ignorē Skolas darbinieka norādījumus, Skolas darbinieks brīdina Apmeklētāju par valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
- 4.14. Ja Apmeklētāja uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas darbinieks nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu, vai vadības prombūtnes laikā pats pieņem lēmumu ziņot valsts policijai ☎110 vai Ventspils valstspilsētas pašvaldības policijai ☎28680808.
- 4.15. Skolas darbinieku un skolēnu pienākums ir informēt Skolas vadību par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
- 4.16. Kārtības 4.3. un 4.4. punkts stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri, līdz tam 1.klases vecāki var savu bērnu pavadīt līdz un sagaidīt pie mācību telpas 1.stāvā.
- 4.17. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 8.aprīli.

Izglītības iestādes vadītāja



I,Bužoka