



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 4.VIDUSSKOLA

Rīgas iela 12a, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63624006, 63624604, e-pasts

4.vidusskola@ventspils.lv

Personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumi

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6. daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. daļas 2. punktu, 73. panta 1. daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. pantu 3. daļas 2. punktu un Ventspils 4. vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamiem 3.7. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības noteikumu mērķis ir regulēt personisko viedierīču izmantošanu izglītības iestādē tā, lai radītu tādu izglītības vidi, kurā viedierīces netiek izmantotas bezmērķīgi, kas, atbilstoši UNESCO Globālās izglītības monitoringa 2023. gada ziņojumam “Tehnoloģijas izglītībā”, var negatīvi ietekmēt izglītojamo iesaisti un koncentrēšanos mācību procesā.
2. Personisks – tāds, kas ir kādas personas īpašumā.
3. Viedierīce – ierīce, kas apvieno mobilā telefona funkcijas ar plaukstdatoru, parasti nodrošinot interneta savienojumu un sadarbības iespējas ar citām datorsistēmām, datu uzglabāšanas, e-pasta u.c. funkcijas.

2. Personisko viedierīču izmantošana izglītības iestādē

4. Izglītojамie tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādi bez viedierīcēm. Situācijā, ja tā tiek ienesta izglītības iestādē, tad:
 - 4.1. 1.-3. klašu izglītojamo personiskajām viedierīcēm mācību dienas laikā jābūt izslēgtām un jāatrodas skolas somā. Tās netiek izmantotas mācību procesā un starpbrīžos.
 - 4.2. 4.-9. klašu izglītojамie:
 - 4.2.1. piecas minūtes pirms dienas pirmās mācību stundas dodas uz savas klases telpu (kur ikdienā notiek klases stunda) un novieto viedierīci skapī, iedalījumā ar savu vārdu. Viedierīcei jābūt izslēgtai. Pedagoģs, kam šajā telpā ir plānota stunda, ir atbildīgs par skapja aizslēgšanu;
 - 4.2.2. pēc dienas noslēdzošās mācību stundas skolēni dodas uz savas klases telpu un saņem savas personiskās viedierīces. Par viedierīču izsniegšanu atbildīgs pedagoģs, kam šajā telpā ir bijusi stunda.

- 4.3. 10.-12. klašu izglītojamo personiskajām viedierīcēm mācību dienas laikā jābūt izslēgtām un jāatrodas skolas somā. Tās netiek izmantotas mācību procesā un starpbrīžos, izņemot divfaktoru autentifikāciju.
- 4.4. atbildību par personiskās viedierīces drošību uzņemas nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadību sasniedzis izglītojamais.
5. Pedagogi personiskās viedierīces neizmanto, izņemot šādus gadījumus:
 - 5.1. veicot darba uzdevumus, atrodoties telpās, kurās neatrodas skolēni;
 - 5.2. veicot divfaktoru autentifikāciju;
 - 5.3. skolotāju istabā;
 - 5.4. administrācijas telpās;
 - 5.5. ārkārtas gadījumos, kad nepieciešams komunicēt ar vecākiem, kolēģiem, institūcijām.
6. Darbinieki personiskās viedierīces neizmanto, izņemot šādus gadījumus:
 - 6.1. veicot darba uzdevumus, atrodoties telpās, kurās neatrodas skolēni;
 - 6.2. ārkārtas gadījumos, kad nepieciešams komunicēt ar vecākiem, kolēģiem, institūcijām.

3. Izņēmuma gadījumi

7. Personiskās viedierīces netiek izmantotas mācību procesā, tā vietā tiek izmantoti izglītības iestādē esošie tehnoloģiskie resursi.
8. Ja izglītojamam, pedagogam vai darbiniekam ir tādi medicīniskie apstākļi, kas pieprasa pieejamību personiskajai viedierīcei jebkurā laikā, nepieciešams iesniegt ārsta izziņu izglītības iestādes direktorei.
9. Tematiskajos pasākumos, kurus organizē citas iestādes, piemēram, lekcijas, nodarbības, koncerti, izrādes u.c., personisko viedierīču izmantošana var tikt atļauta. Par viedierīču nepieciešamību pirms pasākuma tiks informēti audzinātāji, kuru klases iesaistītas attiecīgajos pasākumos.
10. Dodoties ārpus izglītības iestādes (pasākumi, ekskursijas, pārgājieni u.c.) personisko viedierīču izmantošanu nosaka atbildīgais par notiekošajām aktivitātēm, par to informējot skolēnus un vecākus.

4. Atbildības sadale par noteikumu ievērošanu

11. Izglītojamo atbildībā ietilpst:
 - 11.1. godprātīgi ievērot noteikumus;
 - 11.2. cieņpilni komunicēt ar skolasbiedriem, pamanot šo noteikumu pārkāpumus;
 - 11.3. rīkoties atbildīgi, informējot pedagogus, darbiniekus par pamanītajiem noteikumu pārkāpumiem.
12. Pedagogu un darbinieku atbildībā ietilpst:
 - 12.1. godprātīgi ievērot noteikumus;
 - 12.2. cieņpilni komunicēt ar izglītojamiem, kolēģiem, vecākiem par šo noteikumu pārkāpumiem;
 - 12.3. atbildīgi iesaistīties šo noteikumu ievērošanas regulēšanā.
13. Vecāku atbildībā ietilpst:
 - 13.1. godprātīgi atbalstīt šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu;

- 13.2. cieņpilni komunicēt ar saviem bērniem, pedagogiem un darbiniekiem par šo noteikumu ievērošanu un pārkāpumu situāciju risināšanu;
- 13.3. atbildīgi iesaistīties izglītības procesā, skaidrojot saviem bērniem atbildīgus un veselīgus personisko viedierīču izmantošanas paradumus.

5. Atbildība par noteikumu neievērošanu

14. Ja izglītojamais ir pārkāpis noteikumus, tad:
 - 14.1. pirmajā pārkāpuma reizē tiek izteikts mutisks aizrādījums;
 - 14.2. otrajā pārkāpuma reizē personiskā viedierīce tiek konfiscēta, nodota glabāšanā izglītības iestādes administrācijai un izsniegta dienas beigās. Par notikušo tiek informēti vecāki, veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā;
 - 14.3. trešajā pārkāpuma reizē personiskā viedierīce tiek konfiscēta, nodota glabāšanā izglītības iestādes administrācijai. Vecāki tiek informēti par notikušo un aicināti ierasties viedierīci saņemt;
 - 14.4. atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiek īstenots algoritms, kas iestrādāts izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu 6. nodaļā. Par to piemērošanu lemj izglītības iestādes direktore.
15. Tiesības īstenot sekas, kas iestājas izglītojamam pārkāpjot noteikumus, ir pedagogiem un izglītības iestādes administrācijai.
16. Ja pedagogs vai darbinieks ir pārkāpis noteikumus, tad:
 - 16.1. tiek sagaidīts, ka noteikumi netiek pārkāpti;
 - 16.2. par piemērojamo atbildību lemj izglītības iestādes direktore.

6. Vecāku saziņa ar izglītojamajiem

17. Ja izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem rodas akūta nepieciešamība sazināties ar savu bērnu, tad jāsazinās ar izglītības iestādes lietvedi, zvanot uz numuru 63624604. Sazinoties, tiks noorganizēta saruna, izmantojot šo pašu tālruņa numuru.

7. Noslēguma jautājumi

18. Personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 30. maija direktores rīkojumu Nr.31.
19. Izmaiņas personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumos var ierosināt izglītības iestādes Padome, Pedagoģiskā padome vai iestādes administrācija

Ventspils 4. vidusskolas direktore

I. Bužoka